



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

CIRCOLARE N. 14

Triggiano, 12 settembre 2016

Ai collaboratori scolastici delle scuole primarie dell'Istituto

p.c. Ai collaboratori del DS
ins. G. Magazzino
ins. S. Sisto

Al SITO WEB dell'Istituto

Oggetto: Vigilanza alunni

In riferimento all'oggetto, si impartiscono alle SS.LL. le seguenti disposizioni :

- **non accogliere nelle pertinenze dell'edificio gli alunni non autorizzati prima dell'orario fissato nei diversi plessi per l'entrata (5 minuti prima del suono della campanella). (Si ricorda a tale proposito che il servizio di vigilanza prima e dopo le lezioni può essere offerto esclusivamente agli alunni autorizzati per iscritto dalla scrivente, dal momento che il solo collaboratore in servizio nel plesso non può garantire una vigilanza adeguata ad un numero eccessivo di alunni).**
- Vigilare gli alunni autorizzati all'ingresso anticipato fino all'arrivo dei docenti, attenendosi alle indicazioni fornite dal coordinatore di plesso.
- Accertarsi dell'arrivo in tutte le classi dei docenti. In caso di assenza o ritardo dei docenti, attenersi alle indicazioni del coordinatore di plesso.
- Vigilare costantemente l'ingresso e non consentire l'ingresso a persone non autorizzate (Dopo il suono della campanella non è consentito l'ingresso dei genitori dentro le aule)
- Non abbandonare il posto di lavoro assegnato dal D.S.G.A. In caso si renda necessario allontanarsi temporaneamente per gravi e comprovati motivi, darne sempre comunicazione al coordinatore di plesso o, in sua assenza, ad altro docente della scuola.



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Direzione Didattica Statale - 2° Circolo Didattico "Giovanni XXIII" Triggiano (Ba)

- Al termine delle lezioni prendere in consegna dai docenti di classe gli alunni che usufruiscono del tempo post scuola attenendosi alle modalità che saranno fissate dai docenti coordinatori;
- **Non lasciare il posto di lavoro senza la certezza che nell'edificio e nelle pertinenze esterne non siano rimasti alunni in attesa dei genitori, in caso contrario avvertire telefonicamente le famiglie o la Segreteria e attendere il loro arrivo.**

IL D.S.G.A.

Sig.ra Aurelia Viscanti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Giuseppina MORANO

Il/La

sottoscritto/a

..... dichiara di
aver preso visione della presente circolare e si impegna a seguirne e rispettarne
tutte le specifiche istruzioni, attentamente esaminate e comprese.

Data.....

Firma.....